

 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Ocampo					
HOMOCLAVE	OC-DS-02	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	16	06	2020
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Programa Mi Colonia a Color					
Contribuir a que la población que habita en zonas de atención vulnerable preferentemente, en el estado de Guanajuato, vitalice el tejido social y mejore su capital social.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
La secretaria de Desarrollo Social y Humano a través de la Subsecretaria de Inclusión e Inversión para el Desarrollo Social con fundamento en los Artículo 13 fracción IV, 17 quinto párrafo 18 y 26 fracción I la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 5 fracción IV, 8 fracciones VIII, IX, VI del reglamento interior de la Secretaria de Desarrollo Social y Humano 4, 5, 9,10,15 y 17 de las Reglas de Operación del Programa Mi Colonia a Color para el ejercicio fiscal de 2020, así como la convocatoria del 20 de febrero del 2020 correspondiente al "Programa Mi colonia a Color para el ejercicio fiscal de 2020".					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRÁMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda personas en condiciones de vulnerabilidad por carencia social o por ingreso, que habita en el Estado de Guanajuato preferentemente aquellas que habitan en zonas aledañas a los Centros de Impulso Social con interés de involucrarse en las actividades del CIS.					
PASOS					
1- Suscripción de los convenios de asignación		4- Padrón de Beneficiarios y llenado de expedientes.			
2- Transferencia de los recursos		5- Realización del Proyecto Ejecutivo.			
3-Evaluación de solicitudes		6- Verificación de avances físicos y cierre administrativo.			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Padrón de beneficiarios					
Proyecto Ejecutivo					
Entrega de expedientes.					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
Se presenta por medio de un formato					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO:					FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
https://desarrollosocial.guanajuato.gob.mx/programas/					28/01/2020
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Se requiere para verificar si el beneficiario se encuentra de bajos recursos, para la captura de fotografías antes, durante y después.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	

Francisco Villegas Gonzalez		4286830155		desarrollosocialocampo@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Antes del 01/06/2020			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No tiene		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			3 días		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
No aplica			No aplica		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
La vigencia es hasta la entrega de documentación, y al completar con la cantidad de beneficiarios que se solicita.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Al completar el número de beneficiarios que se solicita, se procede a entregar la documentación, si están correctos se agiliza la resolución.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Dirección de Desarrollo Social Ocampo Guanajuato			
AREA O DEPARTAMENTO		Dirección de Desarrollo Social Ocampo Guanajuato			
DOMICILIO (S)		Calle Comonfort, esquina con Allende S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVÍO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Calle Comonfort, esquina con Allende S/N			
TELÉFONO (S)		4286830155			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		desarrollosocialocampo@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALÍAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4286830065 ext. 120		ocampo.contraloria@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
No aplica					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA			SELLO		
 T.S.U. FRANCISCO VILLEGAS GONZALEZ Director de Desarrollo Social			 DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL OCAMPO GTO		